하루도
기능 안내서

예약 이후의 운영을 어디에서나 관리
시작 순서와 21개 기능을 한 권에 담았습니다.

처음 사용하는 매장의 시작 순서

1. **매장 설정 확인** · 설정에서 매장 기본 정보, 예약 확정 방식과 예약금 정책을 확인합니다.
2. **담당자와 서비스 준비** · 근무 일정과 휴가를 정리하고 서비스 시간·가격·예약 가능 여부를 등록합니다.
3. **고객과 예약 등록** · 고객을 검색하거나 새 고객을 등록한 뒤 서비스·담당자·시간을 선택합니다. 예약 정보와 예약금 조건을 확인하고 생성하세요.
4. **예약 상세 확인** · 예약 요청·확정·서비스 완료와 예약금·환불 상태를 각각 확인하고 필요한 작업을 진행합니다.
5. **하루 운영 점검** · 대시보드에서 처리할 대상을 확인하고 매출과 장부에서 월별 기록을 대조합니다.

더 자세한 안내 찾기

앱의 **기능 설명서**에서 기능 이름이나 예약금·이용권·CSV 같은 단어를 검색하세요. 기능별 준비, 진행 순서와 주의사항을 읽을 수 있습니다.

기능 열기는 해당 화면으로 이동하고, **화면 안내 다시 보기**는 그 화면의 설명을 다시 보여줍니다. 안내만으로 저장·발송·결제가 실행되지는 않습니다.

harudo.kr/app/help · 로그인 후 이용

현재 유료 구독 결제, 고객 결제, 고객 알림톡·문자 발송과 고객 수신·도착·읽음 분석은 제공하지 않습니다. 네이버·카카오·인스타그램 예약 자동 연동도 제공하지 않습니다.

로그인 전 도움말·인증 메일·이메일 고객지원: harudo.kr/help. 비밀번호·인증 링크·고객 개인정보를 문의에 포함하지 마세요. 보존·삭제 기준은 개인정보처리방침을 확인하세요.

메뉴가 보이지 않으면 설정에서 메뉴 표시를 확인하세요. 메뉴 숨김은 기능·권한·자동 발송을 중지하지 않습니다. 이용 가능한 작업은 계정 권한과 매장 상태에 따라 다릅니다.

이 공통 안내서에는 고객·매장 정보가 없습니다. 문의는 앱 고객센터에서 접수하세요. Harudo 구독과 고객 예약금 결제는 별도입니다.

대시보드 매일 운영

준비 운영할 매장을 선택하고 오늘 날짜를 확인하세요.

1. **매장 준비부터 시작** · 매장과 예약 정책을 확인하고 담당자·서비스를 등록한 뒤 예약을 입력하세요. 이미 준비했다면 아래 오늘 할 일을 확인하세요.
2. **처리할 대상 확인** · 오늘 할 일의 버튼에서 대상과 필요한 다음 행동을 살펴볼 수 있습니다.
3. **오늘의 매장 요약** · 예약과 매출 등 오늘의 운영 수치를 함께 확인하세요.

확인 요약 수치만으로 처리 완료를 판단하지 말고 대상 상세의 상태를 확인하세요.

화면 위치 · harudo.kr/app/dashboard

예약 관리 매일 운영

준비 고객, 서비스, 담당자와 예약 시간을 준비하세요. 서비스와 근무 일정을 먼저 등록하면 편리합니다.

1. **예약 상태 관리** · 예약 목록과 시간표에서 일정을 확인하고 예약 상세로 이어갑니다.
2. **목록과 시간표 전환** · 업무에 맞게 표 보기와 타임라인 보기를 선택할 수 있습니다.
3. **예약 추가** · 고객을 검색하거나 새 고객을 등록한 뒤 서비스·담당자·시간을 입력합니다. 생성 전 예약 정보와 예약금 조건을 확인하세요.
4. **예약 상세 확인** · 목록의 상세 버튼에서 예약 정보와 처리 가능한 다음 행동을 확인하세요.

확인 예약 요청과 확정은 다릅니다. 온라인 고객 결제는 매장별 개통 확인 후 제공하며 Harudo 구독과 별개입니다. 받은 예약금·잔금 기록은 이미 받은 돈의 기록이고, 수동 환불 기록도 실제 이체가 아닙니다. 동의서·취소·과거 결제 상태는 예약 상세에서 각각 확인하세요.

화면 위치 · harudo.kr/app/reservations

고객 관리 매일 운영

준비 고객 이름과 전화번호를 준비하고 기존 고객이 있는지 먼저 검색하세요. 고객 상세 → 고객 포인트에서 잔액과 최근 내역을 확인합니다.

1. **고객 정보 모아 보기** · 고객 연락처와 방문 정보를 관리하고 고객별 상세 기록을 확인합니다.
2. **새 고객 등록** · 고객 추가에서 이름과 전화번호, 필요한 메모를 입력합니다.
3. **고객 찾기** · 이름, 전화번호, 태그로 검색해 원하는 고객을 좁혀 보세요.
4. **고객 목록과 상세** · 고객 목록에서 상세를 열어 고객별 기록을 확인할 수 있습니다.

확인 동명이인은 전화번호로 구분하세요. 메모에는 업무에 필요한 정보만 기록하세요. 점주·관리자는 포인트 수동 조정에서 종류·정수 포인트·사유를 입력하고 확인합니다. 현금 수납·환불과는 다릅니다. 결과가 불확실하면 새 조정 대신 보관한 같은 요청으로 결과를 확인하세요.

화면 위치 · harudo.kr/app/customers

담당자 관리 매장 준비

준비 담당자 정보와 근무 시간, 휴가 일정을 준비하세요.

1. **담당자와 근무 일정** · 예약을 맡는 담당자와 운영 계정, 근무 일정을 관리합니다.
2. **담당자 추가** · 소유자는 담당자를 추가할 수 있습니다. 운영 계정 초대는 별도 버튼에서 진행합니다.
3. **담당자 찾기** · 담당자 이름, 이메일, 역할로 검색하고 예약 가능 여부로 걸러 보세요.
4. **일정과 휴가 관리** · 담당자별 행에서 근무 일정, 휴가, 시간 차단 등 가능한 작업을 확인합니다.

확인 담당자 추가와 운영 계정 초대는 별도 작업입니다. 권한과 예약 가능 시간을 확인하세요.

화면 위치 · harudo.kr/app/staff-schedules

서비스 관리 매장 준비

준비 서비스 이름, 소요 시간, 가격과 예약금 기준을 정하세요.

1. **예약에 사용할 서비스** · 서비스별 소요 시간과 가격, 예약 가능 여부를 관리합니다.
2. **서비스 추가** · 서비스 추가에서 이름과 시간, 가격을 입력합니다.
3. **서비스 설정 확인** · 목록에서 시간과 가격, 예약금 기준을 확인하고 수정할 수 있습니다.

확인 가격과 시간, 예약 가능 여부를 저장하기 전에 확인하세요. 예약금은 매장 기본값과 서비스별 설정을 함께 확인하세요.

화면 위치 · harudo.kr/app/service-items

매출과 장부 매출과 고객 혜택

준비 조회할 월과 수입·지출의 날짜, 분류, 금액을 준비하세요.

1. **수입과 지출 기록** · 월별 수입·지출과 장부 내역을 확인하는 화면입니다.
2. **조회할 월 선택** · 월을 바꾸면 해당 기간의 요약과 장부 내역을 조회합니다.
3. **장부 기록 추가** · 추가 버튼에서 날짜, 구분, 분류와 금액을 입력합니다.
4. **기록 내역 확인** · 날짜별 분류, 메모와 금액을 확인하세요. 상단에서 CSV도 내려받을 수 있습니다.

확인 중복 기록에 주의하고 원본 내역과 대조하세요. 장부 CSV에는 운영 정보가 포함되므로 공유 대상을 확인하세요.

화면 위치 · harudo.kr/app/ledger

포인트와 쿠폰 매출과 고객 혜택

준비 포인트 적립률·유효기간과 쿠폰 할인 방식·유효기간을 정하세요.

1. **고객 혜택 관리** · 포인트 적립 기준과 쿠폰 템플릿을 관리하는 화면입니다.
2. **포인트와 쿠폰 구분** · 탭에서 포인트 설정 또는 쿠폰 템플릿 목록을 선택합니다.
3. **포인트 기준 설정** · 포인트 탭에서 적립률과 유효기간을 확인하고 저장할 수 있습니다.
4. **쿠폰 템플릿 추가** · 쿠폰 탭의 추가 버튼에서 할인 방식과 유효기간을 정합니다.

확인 포인트 설정과 쿠폰 템플릿은 서로 다른 탭입니다. 단위와 적용 기준을 확인한 뒤 저장하세요.

화면 위치 · harudo.kr/app/points-coupons

이용권 매출과 고객 혜택

준비 고객과 이용권 정보, 잔여량을 준비하세요.

1. **고객 이용권 관리** · 고객별 이용권과 남은 잔여량을 확인합니다.
2. **이용권 생성** · 이용권 생성에서 고객과 이용권 정보를 입력합니다.
3. **이용권 찾기** · 이용권이나 고객 이름으로 검색하고 사용 가능한 이용권을 걸러 보세요.
4. **잔여량과 사용 기록** · 목록에서 잔여량을 확인하고 사용 기록 또는 수정 작업을 시작할 수 있습니다.

확인 사용 기록이나 잔여량을 수정하기 전에 고객과 이용권을 확인하세요.

화면 위치 · harudo.kr/app/passes

상품 관리 매출과 고객 혜택

준비 상품명, 판매가, 원가와 현재 재고 수량을 준비하세요.

1. **상품과 재고 관리** · 판매 상품의 가격과 재고를 관리합니다.
2. **상품 추가** · 상품 추가에서 상품명, 판매가, 원가와 재고 정보를 입력합니다.
3. **서비스 기본 소모량** · 서비스 소모량에서 서비스별로 사용하는 상품 수량을 설정합니다.
4. **재고 현황 확인** · 목록에서 재고를 확인하고 상품 수정이나 재고 조정을 진행할 수 있습니다.

확인 서비스 기본 소모량과 실제 재고 조정은 구분해서 확인하세요.

화면 위치 · harudo.kr/app/products

직원 정산 매출과 고객 혜택

준비 정산할 연월과 담당자별 수수료 정책을 확인하세요.

1. **월 성과와 인센티브** · 담당자별 성과와 인센티브를 정리합니다. 법정 급여·세무 신고를 대신하지 않습니다.
2. **인센티브 정책** · 서비스와 상품 수수료율, 지명 보너스를 확인하고 정책을 저장합니다.
3. **정산 기간과 계산** · 연도와 월을 선택한 뒤 월 성과 계산, CSV 내보내기와 마감을 진행합니다.
4. **담당자별 결과 확인** · 서비스·상품 매출과 인센티브 합계를 확인하고 전달 자료와 대조하세요.

확인 법정 급여·세무 신고를 대신하지 않습니다. 마감 전에 계산 결과와 전달 자료를 대조하세요.

화면 위치 · harudo.kr/app/incentives

메시지 캠페인 고객 안내 준비

준비 고객 안내에 사용할 대상과 문구를 내부 초안으로 정리하세요. 현재 일반 매장 대상 알림톡·문자 고객 발송은 개통 준비 중이며, 추가 구매 결제를 받지 않습니다.

1. **고객 안내 준비** · 고객 안내용 캠페인 초안과 내부 작업 기록을 정리하는 화면입니다. 현재 일반 매장 대상 고객 발송은 제공하지 않습니다.
2. **캠페인 초안 만들기** · 대상과 내용을 내부 초안으로 준비합니다. 이 작업은 고객에게 메시지를 발송하지 않습니다.
3. **캠페인 찾기** · 제목, 채널, 내부 상태로 저장된 초안을 찾습니다. 상태는 고객 수신 또는 읽음을 뜻하지 않습니다.
4. **상세와 내부 기록** · 목록의 상세에서 캠페인 정보와 내부 처리 기록을 확인합니다. 실제 고객 수신 결과는 제공하지 않습니다.

확인 초안과 내부 작업 상태는 고객 수신을 뜻하지 않습니다. 고객에게 실제 발송하거나 수신 결과를 확인할 수 없으며, 고객 안내 기능이 개통되기 전에는 발송 권한·비용·한도를 약속하지 않습니다.

화면 위치 · harudo.kr/app/message-campaigns

자동 캠페인 고객 안내 준비

준비 향후 사용할 자동 안내의 조건과 문구를 내부 규칙으로 정리하세요.

1. **조건별 안내 준비** · 향후 고객 안내에 사용할 조건과 내부 규칙을 정리하는 화면입니다. 현재 고객 메시지 발송은 제공하지 않습니다.
2. **자동 안내 규칙 추가** · 안내 조건과 문구를 내부 규칙으로 준비합니다. 저장만으로 고객에게 메시지가 발송되지는 않습니다.
3. **조건과 상태로 검색** · 이름, 트리거, 내부 활성 상태로 저장된 규칙을 찾습니다.
4. **규칙 상태 확인** · 목록에서 조건과 내부 상태를 확인하세요. 상태 변경은 고객 수신이나 실제 발송 결과를 뜻하지 않습니다.

확인 현재 일반 매장 대상 고객 메시지 발송은 제공하지 않습니다. 활성 표시나 메뉴 설정만으로 고객 발송이 실행되거나 수신이 확인되는 것은 아닙니다.

화면 위치 · harudo.kr/app/auto-campaigns

캠페인 분석 고객 안내 준비

준비 저장된 캠페인 초안과 내부 처리 기록을 확인하세요. 집계는 메시지를 발송하거나 고객에게 도착했음을 확인하지 않습니다.

1. **캠페인 내부 기록 확인** · 저장된 초안과 내부 처리 기록을 확인합니다. 현재 고객 수신·도착·읽음 분석은 제공하지 않습니다.
2. **첫 집계와 재계산** · 캠페인 행의 내부 기록을 집계합니다. 이 버튼은 메시지를 발송하거나 고객 수신을 확인하지 않습니다.
3. **기록 범위 확인** · 미집계와 0건을 구분하고 집계 시각·관찰 기간을 확인하세요. 내부 기록이나 이후 방문 수치만으로 고객 수신 또는 알림 효과를 판단할 수 없습니다.

확인 현재 고객 메시지 수신·도착·읽음 분석은 제공하지 않습니다. 내부 상태나 대상 고객의 이후 방문만으로 고객 수신 또는 안내 효과를 판단할 수 없습니다.

화면 위치 · harudo.kr/app/campaign-analytics

운영 분석 고객 안내와 분석

준비 확인할 매장과 분석 범주를 정하세요.

1. **매장 운영 분석** · 매출, 고객과 담당자 지표를 살펴보는 화면입니다.
2. **분석 범주 선택** · 확인하려는 범주의 탭을 선택하면 관련 지표가 표시됩니다.
3. **선택한 범주의 지표** · 지표 이름과 수치를 함께 확인해 운영 상태를 살펴보세요.
4. **이전 기간과 비교** · 직전 30일 대비 운영 결과에서 기간별 변화를 확인합니다.

확인 지표의 조회 기간을 함께 확인하세요. 직전 30일 비교와 다른 기간의 수치를 혼동하지 마세요.

화면 위치 · harudo.kr/app/analytics

리뷰 직접 기록 고객 안내와 분석

준비 기록할 리뷰의 날짜, 평점, 작성자와 내용을 준비하세요.

1. **직접 입력한 리뷰 원장** · 네이버 자동 수집·동기화·답글 게시는 제공하지 않습니다. Harudo에 직접 입력한 기록만 관리합니다.
2. **리뷰 직접 기록** · 리뷰 기록에서 날짜, 평점, 작성자와 내용을 입력합니다.
3. **기록한 리뷰 현황** · 직접 기록한 리뷰 수와 평균 평점, 답변 미기록 수치를 확인하세요. 네이버 전체 리뷰 현황이 아닙니다.
4. **리뷰 내용 살펴보기** · 목록에서 작성자와 평점, 리뷰 내용을 확인할 수 있습니다.

확인 직접 기록하는 리뷰입니다. 네이버 자동 수집·동기화·답글 게시 기능은 제공하지 않습니다. 네이버 플레이스·예약, 카카오 예약, 인스타그램 예약의 자동 연동도 제공하지 않습니다. 기록 삭제는 네이버 원본을 삭제하지 않으며, 통계는 직접 입력한 기록만 집계합니다.

화면 위치 · harudo.kr/app/naver-reviews

다점포 운영 설정과 지원

준비 권한이 있는 점포와 공유할 정보의 범위를 확인하세요.

1. **점포별 운영 현황** · 권한이 있는 점포들의 오늘 운영 상태를 함께 확인합니다.
2. **그룹 공유 정책** · 그룹명과 고객 정보, 이용권·포인트의 공유 범위를 확인하고 설정합니다.
3. **점포 상태와 전환** · 점포별 예약과 승인 대기를 확인하고 이 점포 운영하기로 전환할 수 있습니다.

확인 점포 전환 후 현재 매장을 확인하세요. 고객·이용권·포인트 공유 범위는 신중히 정하세요.

화면 위치 · harudo.kr/app/multi-store

매장 구성 설정과 지원

준비 변경할 기능, 입력 항목과 정책 기본값, 변경 사유를 준비하세요.

1. **매장별 운영 구성** · 매장 기능과 예약 페이지, 입력 폼과 정책 기본값을 관리합니다.
2. **사용할 기능 확인** · 기능 플래그에서 매장에 사용할 기능의 현재 상태를 확인합니다.
3. **업무별 입력 항목** · 예약 정보, 고객 문진과 차트에 필요한 입력 항목을 추가할 수 있습니다.
4. **변경 사유와 버전** · 변경 사유를 남겨 저장하고, 아래 이력에서 이전 버전을 확인하거나 복원할 수 있습니다.

확인 메뉴 숨김과 기능 설정은 다릅니다. 저장·복원할 버전과 변경 내용을 확인하세요.

화면 위치 · harudo.kr/app/store-configuration

Harudo 구독 관리 설정과 지원

준비 Harudo 플랜, 구독, 결제와 매장 그룹의 기존 기록을 확인하세요. 유료 구독 청구는 현재 개통 준비 중입니다.

1. **Harudo 구독 준비** · Harudo 플랜과 매장 그룹 정보를 확인하는 화면입니다. 유료 구독 결제는 현재 개통 준비 중입니다.
2. **구독 상태 확인** · 현재 플랜과 표시된 상태를 확인하세요. 상태나 기간 표시는 실제 청구·자동 결제·최근 결제를 뜻하지 않습니다.
3. **기록된 매장 그룹** · 기록된 매장 그룹을 확인하세요. 이 화면에서는 결제 계정 연결, 그룹 변경과 환불을 할 수 없습니다.

확인 이 화면은 읽기 전용입니다. Harudo 유료 구독 결제와 고객 예약금 결제는 모두 현재 일반 매장 대상 제공을 준비 중이며, 표시된 상태나 기간은 실제 청구·결제를 뜻하지 않습니다.

화면 위치 · harudo.kr/app/platform-billing

고객센터 설정과 지원

준비 문제가 발생한 화면과 상황, 필요한 도움을 정리하세요.

1. **도움이 필요한 내용 접수** · 문의 내용을 남기고 본인이 등록한 문의와 고객센터 답변을 확인합니다.
2. **문의 유형 선택** · 문의 목적에 맞는 유형을 선택합니다.
3. **상황과 필요한 도움 작성** · 현재 상황을 구체적으로 적고 제목과 내용을 확인한 뒤 문의를 접수하세요.
4. **내 문의와 답변 확인** · 문의 내역의 항목을 선택하면 상태와 답변을 확인하고 추가 문의를 남길 수 있습니다.

확인 비밀번호나 결제 인증정보는 문의에 적지 마세요. 접수 후 문의 상태와 답변을 확인하세요.

화면 위치 · harudo.kr/app/support

설정 매장 준비

준비 매장 기본 정보와 공개 예약 정책을 확인하세요. 매장 정보의 공개 예약 페이지에서 고객용 주소를 열거나 복사·공유할 수 있습니다. 소유자는 설정 → 사이드바 메뉴 설정에서 간단한 메뉴를 선택하거나 표시 체크와 위·아래 이동으로 메뉴를 정한 뒤 메뉴 저장을 누릅니다. 기본값 복원으로 기본 메뉴를 되돌릴 수 있습니다.

1. **매장과 계정 설정** · 매장 운영 설정과 내 계정, 화면 테마를 관리합니다. 일부 항목은 소유자에게만 표시됩니다.
2. **매장 기본 정보** · 소유자는 매장 이름과 연락처, 공개 예약 주소에 쓰는 슬러그를 수정할 수 있습니다.
3. **예약 정책 확인** · 소유자는 공개 예약 확정 방식을 선택하고 예약금 등 운영 정책을 확인합니다.
4. **화면 테마 선택** · 테마에서 선호하는 화면 색상을 선택할 수 있습니다.

확인 메뉴 설정은 상점 전체에 적용됩니다. 메뉴 숨김은 권한·기능·자동 발송을 변경하지 않습니다. 대시보드·설정·설명서 진입은 유지됩니다. 일부 설정은 소유자만 변경할 수 있습니다.

화면 위치 · harudo.kr/app/settings

Harudo 구독 시작 설정과 지원

준비 Free 플랜에서 계속 사용할 수 있는 핵심 기능과 향후 유료 플랜의 안내를 확인하세요.

1. **Harudo 구독 결제 준비** · Harudo 유료 구독 결제는 현재 개통 준비 중입니다. 이 화면은 고객 예약금 결제 화면이 아닙니다.
2. **표시 상태 확인** · 표시된 상태와 안내를 확인하세요. 실제 청구나 결제 기한을 뜻하지 않습니다.
3. **요금제 안내** · 요금제의 예정 범위와 안내를 확인합니다. 현재 유료 결제를 시작할 수 없습니다.
4. **출시 알림 신청** · 출시 알림 신청은 메일 작성으로 이어집니다. 실제 결제나 결제 세션을 만들지 않습니다.

확인 현재 Harudo 유료 구독 결제는 제공하지 않습니다. 이 화면은 손님의 예약금 결제 화면이 아니며, 표시된 유료 구독 상태는 과거 기록일 수 있습니다.

화면 위치 · harudo.kr/app/payment